



DRAGØR
KOMMUNE

Indkøbspolitik

**Vejen til ansvarligt og professionelt
indkøb**

Februar 2026

Indhold

1	Indkøbspolitik: Vejen til ansvarligt og professionelt indkøb.....	3
2	Formål og anvendelse	4
3	Principper og målsætninger	4
3.1	Økonomisk ansvarlighed	4
3.2	Professionelle og effektive indkøb.....	5
3.3	ESG-målsætninger	5
3.4	Lokale indkøb	6
4	Organisering	6
4.1	Indkøb.....	6
4.2	Indkøbsaftaler	6
5	Udmøntning af politikken	7
5.1	Indgåelse af indkøbsaftaler	7
5.2	E-handel	8
5.3	Compliance – at efterleve i praksis	8
6	Krav til leverandører	8
6.1	Arbejdsmiljøkrav	8
6.2	Miljø- og klimakrav.....	9
6.3	Etiske krav	9

1 Indkøbspolitik: Vejen til ansvarligt og professionelt indkøb

I Dragør Kommune handler indkøb ikke kun om at købe ind. Det handler om at tage ansvar for fællesskabets penge – og om at bruge dem klogt til gavn for borgerne.

Med denne indkøbspolitik sætter kommunalbestyrelsen en klar retning for, hvordan vi arbejder professionelt, effektivt og ansvarligt med kommunens indkøb. De mange indkøbsbeslutninger, der træffes hver dag, har stor betydning for både økonomien, medarbejdernes arbejdsdag og kvaliteten af den service, vi leverer.

Når vi arbejder systematisk, gennemtænkt og konsekvent med indkøb, skaber vi større værdi for fællesskabet og frigør ressourcer til den borgernære velfærd.

Indkøbspolitikken skal sikre gennemsigtighed, høj faglighed og overholdelse af gældende regler. Samtidig vil Dragør Kommune være en ansvarlig samarbejdspartner, der stiller klare krav til leverandører om ordentlige arbejdsvilkår, etisk adfærd samt hensyn til miljø og klima. På den måde bruger vi vores indkøb aktivt til at understøtte bæredygtighed, ordentlighed og langsigtet udvikling.

Politikken får først reel værdi, når den bruges i praksis. Derfor er det afgørende, at vi – ledere og medarbejdere på tværs af organisationen – arbejder målrettet med indkøb og anvender de aftaler, vi indgår. Det er en fælles opgave og et fælles ansvar.

Med denne indkøbspolitik har Dragør Kommune et stærkt grundlag for ansvarlige og professionelle indkøb – både nu og i fremtiden.

Med venlig hilsen

Kenneth Gøtterup
Borgmester

2 Formål og anvendelse

Indkøbspolitikken fastlægger de overordnede rammer for Dragør Kommunes udbud og indkøb af varer, tjenesteydelser samt bygge- og anlægsopgaver. Politikken indeholder de centrale visioner og målsætninger for indkøbsområdet samt en overordnet ramme for, hvordan disse mål omsættes til konkrete handlinger og resultater.

Med politikken markeres Dragør Kommunes rolle som en professionel og ansvarlig indkøber med henblik på at sikre både økonomiske og administrative fordele samt overholdelse af gældende regler på området. Det er derfor væsentligt, at indkøbspolitikken forankres bredt blandt kommunens ledere og medarbejdere.

Dragør Kommune skal til enhver tid tilstræbe, at indkøb foretages på en effektiv, professionel og gennemsigtig måde, således at ressourcer frigøres til borgernær service. Kommunens økonomiske fordele realiseres først fuldt ud, når indkøbsaftalerne anvendes konsekvent. Indkøbspolitikken skal således understøtte indkøbsadfærden, øge graden af efterlevelse (compliance) og sikre en systematisk ledelsesmæssig opfølgning.

3 Principper og målsætninger

Dragør Kommunens indkøbspolitik skal sikre effektive, bæredygtige og lovmedholdelige indkøb på tværs af alle forvaltninger. På den baggrund skal politikken understøtte:

- Økonomisk ansvarlighed
- Professionelle og effektive indkøb
- ESG-målsætninger

3.1 Økonomisk ansvarlighed

Det er en grundlæggende målsætning, at Dragør Kommune tilstræber at opnå økonomiske fordele gennem sine indkøb. Det indebærer et løbende fokus på at indgå fordelagtige indkøbsaftaler, sikre at aftalerne er tilgængelige og anvendes i organisationen, og at kommunens indkøbere har system- og kompetencemæssig understøttelse i indkøbsprocessen.

3.2 Professionelle og effektive indkøb

Dragør Kommune foretager altid indkøb på en professionel og ansvarlig måde. Det betyder, at varer, tjenesteydelser samt bygge- og anlægsarbejder anskaffes i fuld overensstemmelse med gældende udbudsregler.

For bygge- og anlægsopgaver med en værdi på op til 3 mio. kr. indhentes der som udgangspunkt mindst ét lokalt tilbud, i det omfang opgaven ikke er omfattet af eksisterende kontraktmæssige forpligtelser. Dette er i overensstemmelse med kommunalbestyrelsens beslutning af 28. august 2014.

Alle indkøb, udbud og samarbejdsrelationer håndteres gennemsigtigt, ensartet og med høj faglig integritet.

Alle indkøb skal ske i overensstemmelse med EU-traktatens grundlæggende principper om ligebehandling, gennemsigtighed og proportionalitet. Det forpligter kommunen til at sikre, at alle leverandører behandles ens, at indkøbsprocesserne er åbne og gennemsikrelige, samt at de krav, der stilles, altid står i rimeligt forhold til den opgave, der skal løses.

Indkøb skal desuden overholde gældende lovgivning på området. Det omfatter blandt andet EU's udbudsdirektiver, udbudsloven samt tilbudsloven, der gælder for bygge- og anlægsopgaver, der ikke skal i EU-udbud, og som har til formål at sikre, at indkøbene sker korrekt. Formålet er at sikre en effektiv og lovmedholdelig indkøbspraksis, der fremmer sund konkurrence, understøtter gennemsigtighed i forvaltningen og bidrager til ansvarlig anvendelse af offentlige midler.

3.3 ESG-målsætninger

Dragør Kommune skal købe socialt ansvarligt ind. Derfor er det vigtigt for Dragør kommune, at alle leverandørers medarbejdere har ordentlige arbejdsforhold.

Endvidere kan alle kommunale indkøb have en betydning for miljøet og klimaet. Det er derfor vigtigt, at Dragør Kommunes indkøbspolitik aktivt understøtter realiseringen af grønne målsætninger.

Endelig stiller Dragør Kommune krav til sine leverandører om at have ordnede forhold, herunder i forhold til overholdelse af lovgivning.

3.4 Lokale indkøb

Det skal tilstræbes at anvende virksomheder i lokalområdet i det omfang, det er muligt. Det skal ske under hensyntagen til kommunens forpligtende indkøbsaftaler, og ud fra en ambition om at indgå aftaler, der er økonomisk fordelagtige for kommunen.

4 Organisering

4.1 Indkøb

Indkøb er en strategisk og koordinerende opgave, som er organisatorisk forankret i Center for Økonomi og Indkøb.

De daglige indkøbsopgaver, herunder bestilling og modtagelse af varer, varetages decentralt i kommunens fagområder og centre med mulighed for understøttelse fra en central indkøbsfunktion. Denne organisering understøtter en effektiv opgaveløsning, hvor de strategiske rammer fastlægges centralt, mens den praktiske gennemførelse sker lokalt tæt på de konkrete behov.

4.2 Indkøbsaftaler

Det er som udgangspunkt kommunens centerchefer, der tager stilling til, om Dragør Kommune skal indgå i tværgående indkøbsaftaler, som tilbydes af fx Statens og Kommunernes Indkøbsservice (SKI) eller Vestegnens Indkøbsforum (VIF). Konkret er det centerchefen for det fagområde, der hovedsageligt skal bruge en aftale, der tager stilling til Dragørs tilmelding og underskriver en aftale på vegne af kommunen.

Ved aftaler på IT-området og HR-området, er det som udgangspunkt hhv. IT- og digitaliseringschefen eller leder af HR og Personaleservice, der tager stilling til Dragørs tilmelding og underskriver en aftale på vegne af kommunen.

Ved aftaler, der går på tværs af hele kommunen, vil hele chefkredsen blive hørt af indkøbsfunktionen inden tilmelding, og det vil som udgangspunkt være centerchefen for Økonomi og Indkøb, der underskriver aftalen på vegne af kommunen.

I tilfælde af særlig karakter eller indkøbsvolumen kan beslutning om indgåelse af en aftale forelægges politisk niveau.

Som udgangspunkt vil det være indkøbsfunktionen, der står for selve processen med tilmelding til en tværgående aftale, men det vil ofte være under forudsætning af, at fagcentrene bidrager med information omkring forbrug, behov og lignende inden for det konkrete område.

I de tilfælde, hvor det vurderes fordelagtigt eller nødvendigt, at Dragør Kommune selv indgår indkøbsaftaler, herunder ved udbud, er det som udgangspunkt fagcentrene, der gennemfører processen og indgår aftaler. I den forbindelse støtter den centrale indkøbsfunktion med rådgivning omkring tilgang, lovgivning, proces mv.

5 Udmøntning af politikken

5.1 Indgåelse af indkøbsaftaler

Som udgangspunkt skal Dragør Kommune indgå indkøbsaftaler med leverandører på alle områder, hvor der købes varer eller tjenesteydelser, idet undtagelser eksempelvis kan være på områder, hvor der er tale om enkeltindkøb eller små årlige volumener.

Dragør Kommunes har et "Følg eller forklar princip" i forbindelse med tværgående indkøbsaftaler, som tilbydes af fx Statens og Kommunernes Indkøbsservice (SKI) eller Vestegnens Indkøbsforum (VIF). Det betyder, at kommunen tilmeldes de pågældende aftaler med mindre, der er konkrete grunde til ikke at deltage. Det kan fx være, hvis Dragør Kommune allerede har indgået en aftale på det pågældende område.

I de tilfælde, hvor det vurderes fordelagtigt eller nødvendigt, at Dragør Kommune selv indgår indkøbsaftaler, skal muligheden for at gennemføre dette i samarbejde med andre kommuner, herunder især Tårnby Kommune, overvejes.

5.2 E-handel

Dragør Kommune anvender et e-handelssystem (indkøbssystem) som et centralt redskab for at sikre gode og effektive indkøbsprocesser.

E-handelssystemet er også med til at styrke styring af kommunens indkøb. Ved at samle indkøbene digitalt skabes gennemsigtighed, understøttelse af overholdelsen af indgåede aftaler og giver medarbejderne en enkel vej til at indkøbe korrekt.

Det er i øvrigt politisk besluttet mellem regeringen og bl.a. KL at indføre krav om e-handel ved offentlige indkøb, jf. Bekendtgørelse om e-handel i offentlige indkøb.

Indkøb i Dragør Kommune skal derfor som altovervejende udgangspunkt ske igennem e-handelssystemet.

5.3 Compliance – at efterleve i praksis

Hvis indkøbspolitikken skal have den ønskede effekt, skal det sikres, at de indgåede indkøbsaftaler efterleves og anvendes som tiltænkt (den såkaldte compliance).

En høj grad af compliance er kun mulig, når e-handelssystemet anvendes konsekvent på tværs af organisationen.

For at sikre gennemsigtighed og skabe grundlag for forbedringer udarbejdes der løbende compliancerapporter. Disse rapporter giver et tydeligt billede af, hvor kommunen lykkes med at handle korrekt, og hvor der er behov for en særlig indsats. På den måde arbejdes der målrettet med at sikre ansvarlige indkøb, der skaber værdi.

6 Krav til leverandører

6.1 Arbejdsmiljøkrav

Dragør Kommune tilstræber at sikre det bedst mulige arbejdsmiljø. Det skal således indgå i vurderingen ved ethvert indkøb, om det kan få indflydelse på medarbejdernes arbejdsmiljø. De

steder, hvor det er relevant, skal dettes tages i betragtning i forbindelse indkøb eller indgåelse af indkøbsaftaler.

Dragør Kommune stiller som udgangspunkt krav om arbejdsklausuler i indkøb af tjenesteydelser samt bygge- og anlægsarbejder. Det forpligter både kommunens leverandører og deres underleverandører til at sikre medarbejderne løn- og ansættelsesvilkår, der lever op til gældende overenskomster.

Arbejdsklausulerne er et centralt redskab til at sikre, at medarbejdere hos både leverandører og underleverandører har ordentlige løn- og ansættelsesvilkår. Samtidig er de med til at forebygge social dumping og skabe fair konkurrence. Med klausulerne tager Dragør Kommune et aktivt ansvar for at fremme ordentlighed og ansvarlighed i hele leverandørkæden.

Dragør Kommune tager i bygge- og anlægsaftaler og ved udbud af tjenesteydelser konkret stilling til, i hvilket omfang der skal stilles krav om uddannelsesklausul. Det beror på en konkret vurdering af den enkelte aftale og spænder fra krav om personalepolitik, som bl.a. indeholder en uddannelsespolitik for ansættelserne på den udbudte opgave, til konkrete krav om ansættelse af praktikanter/lærlinge. Specifikke krav vil fremgå af det konkrete udbud.

6.2 Miljø- og klimakrav

Dragør Kommune arbejder for at reducere det samlede klimaaftryk i forbindelse med udbud og indkøb. Dette sker blandt andet gennem krav om miljømærkede produkter og øget fokus på genbrug og energieffektive produkter. På den måde sikres, at kommunens indkøb understøtter den grønne omstilling og bidrager til en mere bæredygtig udvikling.

Samtidig tilsigter Dragør Kommunen, at bæredygtighed i det omfang, det er muligt, tænkes ind i hele værdikæden – fra bæredygtig produktion til øget fokus på genbrug, genanvendelse, cirkularitet, ecodesign, affaldsforebyggelse og en længere levetid for produkter gennem livscyklusbetragtninger.

6.3 Ethiske krav

Dragør Kommune skal i alle indkøbsaftaler, hvor det er relevant, anføre, at leverandører og disses underleverandører skal overholde de internationale konventioner, som Danmark har tiltrådt.

Dragør Kommune vil – i det omfang det er muligt og relevant – stille krav om, at leverandører har ordnede forhold, herunder i forhold til overholdelse af lovgivning samt i forhold til forfalden gæld til det offentlige. Endvidere vil eventuelle domme for hvidvask blive betragtet som en udelukkelsesgrund i kommunens fremtidige udbud og aftaler.

Center for Økonomi og Indkøb

Kirkevej 7

2791 Dragør

T 32 89 01 00

www.dragoer.dk