

## **Referat af Beboer- og Pårørenderådet den 17. juni 2025**

**Tilstede:** Lisbeth Scott Magle Pedersen, Pernille Walløe, Unni de Vos, Anita Anemone Ernst, Jens Christian Dahl, Dorte Knudsen, Maybritt Christiansen, Jørn Larsen, Jytte Petersen, Jane Nielsen, Helle Barth, Wiebke Zickert, Malene Højsted Kristensen, Sara Thordal Jensen, Kristina Ovesen, Tinna Haagensen

**Afbud:** Pernille Walløe, Charlotte Weihrauch, Anita Anemone Ernst.

**Referent:** Tinna Haagensen

### **1. Velkomst v. formand**

Velkommen til nye medlemmer af BOP:

- Jytte Petersen, afd. D
- Jane Nielsen, afd. A

### **2. Kort info fra Centerleder**

Afdelingsleder for afdeling B er ansat ved Sara Thordal Jensen. Alle afdelinger har nu en afdelingsleder.

Flere arrangementer er afholdt siden sidst, herunder Lions Club-arrangement med jazzkoncert. Der har været flot fremmøde, bl.a. ca. 60 deltagere ved besøg fra Amagermuseet – et arrangement man håber at kunne gentage. Fællessang med Louise fortsætter i 2025.

Som opfølgning fra sidst er der sat postkasser op. Mailadressen til driften (ejendomsservice) er tilføjet i Engbladet til henvendelser vedrørende boligen.

Der har været ikke-budgetterede udgifter i januar, februar og marts. Det betyder, at handleplanens oplæg til ansættelse af terapeut og farmakonomkompetencer udsættes til 2026.

Ældreloven træder i kraft 1. juli 2025, og kommunen har to år til at implementere den. Centerlederen er repræsenteret i styregruppen for ældreloven i kommunen. Hjemmeplejen er i første bølge, og Enggården er i anden bølge. Der afholdes borgermøde den 1. juli 2025 om Ældrelovens implementering i Dragør Kommune.

### **3. Opfølgning på udviklingsplanen v. Malene**

Der gives status på fremdriften af nuværende initiativer, herunder ansættelse af flere faste medarbejdere og bedre medicinhåndtering. Der er ansat flere faste medarbejdere, og der er påbegyndt etablering af et internt afløserkorps. Det begynder at vise sig ved nedgang i brugen af eksterne vikarer.

De seneste 8 uger har der været en indsats for bedre dokumentation og anvendelse heraf, bl.a. ved et undervisningsforløb for medarbejderne. Der arbejdes på bedre indrapportering og anvendelse af utilsigtede hændelser (UTH), som er nødvendige i Enggårdens forbedringsarbejde.

Den 27/5 blev der afholdt en workshop med Dansk Selskab for Patientsikkerhed. En konkret indsats er iværksat vedrørende middagsmedicinen, hvor en medarbejder hver morgen får ansvaret for medicinadministrationen. Indsatsen er valgt pga. flere UTH ifølge indrapporteringerne.

Fra uge 24 anvender Enggårdens digitale vagtplaner i stedet for analoge mapper på afdelingerne.

Der er etableret en fast mødestruktur med tavlemøder 3 gange ugentligt, SSA/SPL-møder en gang om måneden og stormøder.

I uge 24 blev der holdt et personalearrangement med rundbold og spisning for at passe på hinanden og styrke arbejdsmiljøet og samarbejdet.

I den kommende bølge fokuserer handleplanen blandt andet på vidensdeling om pleje af borgere med demens og demenslignende symptomer, fokus på hjemlighed og de gode måltidssituationer samt styrkelse af arbejdsmiljøet og forebyggelse af sygefravær. Indsatserne i den kommende bølge vil blive drøftet på næste BOP møde.

#### **4. Orientering om møde med Enggårdens Venner v. Jens Chr.**

Jens Chr. Dahl deltog 21. maj 2025 i møde med tre medlemmer af Enggårdens Venner – en privat borgergruppe med Nils Høj som formand. Gruppen har gennem mange år støttet plejehjemmet, bl.a. med blomster til højtider. Indtægter kommer fra Lions og Dragør Borgerforening.

Gruppen støtter ansøgninger fremsendt fra plejehjemmet (v. Gitte). Da der er ligevægt mellem indtægter og udgifter, ser gruppen ingen grund til at udvide aktiviteterne. Gruppen har tidligere haft jævnlige møder med ledelsen og ser gerne disse møder genoptaget.

Malene aftaler møde med Nils Høj.

#### **5. Tilgængelighed af medarbejdere på Enggårdens**

Der er ønske om infotavler på alle afdelinger/længer med information om, hvilke medarbejdere der er på arbejde, samt telefonnummer. Forslag om at bruge de tavler, som allerede hænger ved indgangene til afdelinger/længer, og skrive navne på personalet, som er på arbejde det pågældende døgn – gerne med kontaktnummer.

Dette tager Enggårdens ledelse til efterretning og følger op på.

#### **6. Måltider på Enggårdens**

Flere medlemmer af BOP har oplevet, at nogle beboere først er sent oppe til morgenmad, og det varme måltid kommer dermed tæt på.

Pernille havde skriftligt fremført bekymring om, hvorvidt borgernes morgenmedicin gives rettidigt, hvis morgenmad spises så sent. Det blev oplyst, at morgenmedicin i stort omfang gives uafhængigt af måltiderne og til tiden. Flere beboere får lidt mad i forbindelse med medicinindtag.

Der blev stillet forespørgsel om fjernsyn i fællesstuerne, især om der kan undgås nyheder under måltiderne, da indholdet kan påvirke beboere negativt.

Et forslag om at rykke frokost til kl. 12.45 blev drøftet. Det blev besluttet at drøfte måltider på Enggården på næste BOP-møde som del af anden bølge. Det skal tage udgangspunkt i tidligere arbejde og muligheden for inddragelse af frivillige omkring måltiderne.

BOP roste initiativer som påskefrokost og grillhygge.

## **7. Aktiviteter og frivillige på Enggården v. Lisbeth og Malene**

Der er oprettet en fælles mailliste for frivillige, som er annonceret i Engbladet. Formålet er at invitere frivillige til aktiviteter og arrangementer. Tre personer har tilmeldt sig efter seneste opslag.

Det blev besluttet, at der skal meldes tydeligere ud til afdelingerne, når frivillige deltager, f.eks. ved ledsagelse til aktiviteter i Dagshjemmet.

Det blev aftalt, at aktiviteter skal skrives op på tavler ved indgangene til afdelingerne, og at personale og borgere gøres opmærksomme på dette for at styrke deltagelse på tværs.

Der vil løbende gives status på frivilligindsatsen. Det blev drøftet, hvordan frivillige kan indgå i dagligdagen og ved større/mindre arrangementer (musik, fællessang, måltider).

Cykelture for mindre mobile borgere fortsætter. Cyklerne kan komme helt ind til boligerne, og borgerne liftes over i cyklen. "Cykling uden alder" ringer inden afhentning og ved aflevering, så personale kan følge borgeren tilbage.

## **8. Vaskeordning**

Dragør er blandt de dyreste kommuner ift. tøjvask – kr. 565/md. for 8 kg tøj (billigste kommune: 252 kr.). BOP ønskede en drøftelse af årsagen, herunder om det skyldes, at Dragør Kommune ikke yder tilskud.

Dragør Kommune giver ikke tilskud. Tidligere leverandør førte til, at tøj gik tabt. Der er usikkerhed om, hvornår der er udbud på tøjvask. Følges op til næste møde.

## **Eventuelt**

- **Navneskilte:** Teksten er for lille, og mange medarbejdere bærer ikke navneskilte. Aftalt at arbejde for større skrift og at flere bærer navneskilte.
- **Sprogbrug:** En pårørende har bemærket, at nogle medarbejdere kalder beboerne for "skat" i stedet for navn. Det følte ikke rigtigt. Ledelsen følger op.
- **Pleje:** Hvordan sikres ordentlig pleje, hvis der gentagne gange opleves problemer? Opfordring til at henvende sig til afdelingslederen. Ledelsen vægter samarbejde med beboere og pårørende højt.
- **Demenskonsulent:** Det fremgår ikke af Engbladet, hvem demenskonsulenten er. Det er områdeleder Kristina (afd. D). Fremadrettet tilføjes det i Engbladet.
- **Vådt tøj:** Det er hensigten, at tøj lægges i lukket plasticpose fra vaskeriet. Ledelsen følger op på, at proceduren følges.
- **Vikarer:** Flere oplever, at vikarer frasiger sig ansvar med sætningen "vi er bare vikarer". Ledelsen følger op.
- **Parkering:** Det er svært for pårørende at finde parkering. Opmærksomhed ønskes, så der er plads og adgang for alle.